

St. Elizabeth Community Hospital
经济援助申请表说明

本文件是 *CommonSpirit Health* 机构的经济援助申请表。

CommonSpirit Health 为符合某些收入要求的人员和家庭提供经济援助。即使您有健康保险，根据您的家庭规模和收入，您也可以享受免费护理或折扣护理。援助是对家庭收入低于联邦贫困线指南 500% 的患者提供。有关联邦贫困线指南的信息，请访问 <http://aspe.hhs.gov/poverty-guidelines>。

经济援助包括什么？ 医院经济援助包括 CommonSpirit Health 根据您的资格提供的适当医院服务。经济援助可能不包括所有保健费用，包括其他组织提供的服务。

如果您在填写本申请表时有任何疑问或需要帮助： 您可以因任何原因获得帮助，包括残疾和语言帮助，联系方式：(530) 529-8080 / (530) 529-7877

为了让您的申请得到处理，您必须：

- 向我们提供您的家庭信息
- 向我们提供您家庭的每月总收入（税前和扣除额前收入）的信息
- 提供家庭收入证明文件
- 提供家庭资产证明文件
- 如有需要，请附上其他信息
- 在表格上签名并注明日期

注意： 申请经济援助不需要提供社会保险号码。如果您向我们提供社会保险号码，将有助于加快您的申请处理。社会保险号码用于核实提供给我们的信息。如果您没有社会保险号码，请注明“不适用”或“无”。

将填写完整的申请表连同所有证明文件邮寄或传真至： Mercy St. Elizabeth Community Hospital, PO Box 3008, Rancho Cordova, CA 95741-3008, Fax: 877-691-1151. 确保给自己保留一份。

亲自递交填写完整的申请表： St Elizabeth Community Hospital, 2550 Sister Mary Columbia Drive, Red Bluff, CA 96080

我们在收到填写完整的经济援助申请表（包括收入证明文件）后 30 个日历日内，将通知您资格的最终决定和申诉权（如适用）。

通过提交经济援助申请表，您同意我们进行必要的查询，以确认财务义务和信息。

我们需要帮忙。请及时提交申请！

在我们收到您的信息之前，您可能会收到账单。

St. Elizabeth Community Hospital

经济援助申请表 — 保密

请完整填写所有信息。如果不适用，请填写“无”。如有需要，请另附页。

筛选信息

您需要口译员吗？ 是 否 如果是，请列出首选语言：

患者申请了 Medicaid 了吗？ 是 否 在考虑经济援助资格之前，可能需先申请。

患者是否接受州公共服务，如食品券或 WIC（妇女、婴儿和儿童）？ 是 否

患者现在无家可归吗？ 是 否

患者的医疗护理是否与车祸或工伤有关？ 是 否

您接受治疗的 Dignity Health 或 CommonSpirit Health 医院名单：

须知

- 即使提出申请，我们也不能保证您有资格获得经济援助。
- 递交申请表后，我们可能会核对所有资料，并要求您提供附加资料或收入证明。

患者和申请人信息

患者名	患者中间名		患者姓
出生日期	患者账号：		患者社会保险号码（可选项*）
负责支付账单的人	与患者的关系	出生日期	社会保险号码（可选项*）
通讯地址 _____ _____			主要联系电话 () _____ () _____ 电子邮件地址： _____
州	城市	邮编	

负责支付账单的人就业状况

在职 (聘用日期: _____) 失业 (失业多久: _____)

自营职业 学生 残疾人 退休 其他 (_____)

家庭信息

列出您家里的家庭成员，包括您本人。患者的“家属”包括：

- 对于年满 18 周岁及以上的患者，其家属包括配偶、家庭伴侣以及未满 21 周岁的受抚养子女，不论其是否住在家里。
- 对于未满 18 周岁的患者，其家属包括父（母）、陪护亲属以及父（母）或陪护亲属其他未满 21 周岁的子女。

家庭规模 _____

如有需要，请另附页。

姓名	出生日期	与患者的关系	如果年满 18 周岁或以上： 雇主名称或收入来源：	如果年满 18 周岁或以上： 月总收入（税前）：	是否也申请经济援助？
					是/否
					是/否
					是/否
					是/否
					是/否
					是/否

所有成年家庭成员的收入都必须披露。例如，收入来源包括：

- 工资 — 失业 — 自营职业 — 工伤赔偿 — 残疾 — SSI
- 子女/配偶赡养费 — 勤工俭学计划（学生） — 养老金 — 退休账户分配
- 其他（请注明：_____）

St. Elizabeth Community Hospital

经济援助申请表 — 保密

收入信息

请记住：您必须在申请表中附上收入证明。

您必须提供家庭收入信息。收入需要进行核实以确定经济援助资格。

所有年满 18 周岁或以上的家庭成员必须披露其收入。请为每个确定的收入来源提

供证明。收入证明的例子包括：

- 最近一次纳税申报表，包括附表（如适用）；
- “W-2”预扣声明；
- 当前工资存根（6 个月）；
- 由雇主或其他人签署的书面声明；和
- 批准/拒绝获得 Medicaid 和/或州资助医疗援助的资格；或者
- 批准/拒绝领取失业补助金的资格。

如果您没有收入证明或没有收入，请另附页附上一份签字声明，说明您如何支持基本生活费（如住房、食物和水电费）。

资产信息

请记住：您必须在申请表中附上资产证明。

您必须提供家庭成员拥有的所有资产信息。资产需要进行核实以确定经济援助资格。

所有年满 18 周岁或以上的家庭成员必须披露其可获得的经济资源。请为每个确定的资产来源提供证明，

收入证明的例子包括：

- 当前银行对账单（显示最近 3 个月）
 - 支票账户
 - 储蓄账户
- 投资，包括股票和债券
- 信托基金
- 货币市场账户
- 共同基金
- 其他在基金撤回时不会有罚金的投资基金。



附加信息：

如果您希望我们了解您目前财务状况的其他信息，如经济困难、超高额医疗费用、季节性或临时性收入或个人损失，请另附页。

患者协议

我理解，CommonSpirit Health 可能会通过审查信用信息和从其他来源获取信息以核实信息，帮助确定是否有资格获得经济援助或付款计划。

- 本人证明，据我所知，我所提供的资料真实、准确。
- 我将独立或在医院人员的协助下，通过联邦、州、地方政府和私人来源申请任何和所有援助，帮助支付医疗账单。
- 我理解，如果我不配合 CommonSpirit Health 提供所要求的信息，我的申请可能会被拒绝。
- 我理解，本人提交的信息须经 CommonSpirit Health (包括信用报告机构) 核实，并须经联邦和/或州机构及其他必要机构审查。
- 我理解，为了获得援助资格，可能会要求提供更多信息。

如果您收到保险公司、工伤赔偿计划或任何其他第三方的付款，您同意向医院告知此类付款。如果第三方向您提供医院服务付款，医院保留全额收取原始费用的权利。

申请人签名

日期

加利福尼亚州公平计费计划

注意：

如果您需要语言帮助，请拨打 (530) 529-8080 / (530) 529-7877 或前往 St. Elizabeth Community Hospital。办公室营业时间为 早上 8:00 – 下午 4:30，地址是 St Elizabeth Community Hospital, 2550 Sister Mary Columbia Drive, Red Bluff, CA 96080。残障人士还可获得辅助工具和服务，如盲文文件、大字文件、音频文件以及其他无障碍电子格式资料。此类服务均免费。

帮助您支付账单

一些消费者权益组织将免费帮助您了解计费 and 付款流程。您可以拨打健康消费者联盟电话 888-804-3536 或访问 healthconsumer.org 以获取更多信息。

医院账单投诉计划

医院账单投诉计划是一项州计划，其审查医院就您获得医院账单支付帮助资格做出的决定。如果您认为医院错误地拒绝了为您提供经济援助，您可以向医院账单投诉计划提出投诉。前往 HospitalBillComplaintProgram.hcai.ca.gov 了解更多信息并提出投诉。

申请付款折扣或慈善护理资格

- (1) 对于只申请付款折扣的患者，医院只要求 **提供最近的工资单或所得税申报表**，以作为收入证明文件。
- (2) 仅申请付款折扣的患者获得的经济援助可能 **少于慈善护理计划**提供的援助。